

Regulamin szkoleń

Ogólne Warunki Uczestnictwa w szkoleniach

I. Organizujący szkolenia

Organizatorem szkoleń jest firma Urszula Pietrzak Szkolenia Fkbad z siedzibą w Krakowie os. Słoneczne 3 wpisana do CEIDG pod numerem NIP 6831088288 REGON 350703331.

II. Szkolenia

Firma organizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń. Zakres i program szkolenia, miejscowość, w której szkolenie jest organizowane, jego termin oraz cena określone są w aktualnej ofercie szkoleń, zamieszczonej na stronie www.fkbad.pl/szkolenia.

Zamawiającym korzystającym z oferowanych szkoleń Organizatora, jest każda osoba, której udział w szkoleniu został zgłoszony na karcie zgłoszenia dostępnej na stronie Organizatora. Zamawiający zgłaszający udział w szkoleniu, niezależnie od formy, przekazując Organizatorowi kartę zgłoszenia potwierdza, że jest w pełni upoważniony do reprezentacji kontrahenta w zakresie nabycia szkolenia u Organizatora.

Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, mp3, telefonów, kamer, bez zgody prowadzącego i Organizatora, pod groźbą usunięcia z zajęć i kary. Również w takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu zapłaty za szkolenie.

Materiały szkoleniowe, które uczestnik otrzymuje podczas szkolenia, wręczane są na potrzeby szkolenia i nie mogą być rozpowszechniane w innych celach.

III. Zgłoszenie uczestnictwa

Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu należy przesłać do Firmy w formie elektronicznej: e-mailem pod wskazany na karcie zgłoszenia adres, stosując karty zgłoszeń w formacie PDF, dostępne na stronie Organizatora. Zgłoszenia przyjmujemy najpóźniej w terminach wyznaczonych w ofercie dla poszczególnych szkoleń. Po upływie tego terminu zgłoszenie uczestnictwa jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem oraz przesłania wypełnionej karty zgłoszenia w jednej z wyżej określonych form.

Zgłoszenie udziału w szkoleniu w sposób przewidziany niniejszym Regulaminem stanowi zawarcie umowy z Organizatorem i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie z zastrzeżeniem warunków przewidzianych w pkt IV i V Regulaminu.

Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.

IV. Rezygnacja z uczestnictwa - odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

Rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu należy zgłosić Organizatorowi mailowo lub telefonicznie.

Nie dokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z odstąpieniem od Umowy (rezygnacją ze szkolenia).

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wyznaczonym terminie przewidzianym dla każdego szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia w formie pisemnej do Organizatora) Zamawiającemu, który dokonał wcześniejszej wpłaty przysługuje zwrot uiszczonej zaliczki w całości, w innym przypadku Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty za szkolenie.

W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia po przewidzianym terminie Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty przewidzianej kary indywidualnie ustalonej dla konkretnego szkolenia.

Zamawiający wyraża zgodę na to, że w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu złożonym w terminie późniejszym lub nieobecność zgłoszonej osoby na szkoleniu nie zwalnia go z obowiązku zapłaty całości ceny za szkolenie.

Zmiany terminu szkolenia

V.

Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu bądź odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników. W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zgłaszających o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować – do wyboru – nowy termin szkolenia lub zwrot 100% opłaty za szkolenie. W żadnym przypadku Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu ewentualnych kosztów poniesionych przez Uczestnika, w tym kosztów dojazdu, pobytu oraz innych. Zgłaszający ma prawo zmieniać osoby delegowane na szkolenie do chwili jego rozpoczęcia.

VI.

Zmiana wykładowcy

Organizator ma prawo zmienić wykładowcę na danym szkoleniu z ważnej przyczyny bez uprzedniego poinformowania uczestników. Organizator gwarantuje, że nowy wykładowca ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie merytoryczne do prowadzenia szkolenia. Zmiana wykładowcy nie może być podstawą żądania zwrotu opłaty za szkolenie przez uczestnika.

VII.

Ceny szkoleń i warunki płatności

Ceny szkoleń obejmują: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, zaświadczenie, koszt posiłków (przerwy na kawę, lunch), a w przypadku szkoleń trzydniowych zakwaterowanie. Szkolenia jednodniowe nie obejmują kosztów zakwaterowania.

Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.

Podane ceny szkolenia są cenami netto, do których należy doliczyć podatek VAT (23%) w przypadku braku finansowania ze środków publicznych. W przypadku Zamawiających, którzy mają prawo zwolnienia z VAT niezbędne jest wypełnienie oświadczenia na karcie zgłoszenia.

W przypadku wszystkich szkoleń istnieje obowiązek dokonania wpłaty w wysokości 100 % ceny szkolenia w terminie przewidzianym w ofercie przed rozpoczęciem szkolenia. W szczególnych przypadkach Organizator może udzielić zgody na inny termin zapłaty za szkolenie. Wpłatę uiszcza się na rachunek bankowy Organizatora – numer rachunku jest zamieszczony na karcie zgłoszenia.

VIII.

Rabaty

Dla stałych partnerów proponujemy atrakcyjne zniżki. Udzielane rabaty nie sumują się oraz nie można ich łączyć z innym i promocjami. Rabat nie może być zamieniony na gotówkę.

W przypadku stałych klientów szkolenia wyjazdowego w Gdańsku należy rozumieć jednostki, które uczestniczyły w tym szkoleniu co najmniej trzy razy.

IX.

Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest firma Urszula Pietrzak Szkolenia Fkbad z siedzibą w Krakowie, os. Słoneczne 3, 31-956 Kraków, e-mail: szkolenia@fkbad.pl.

Uczestnik akceptując warunki Regulaminu jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia szkoleń zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000).

W sprawach związanych z Pani/a danymi można kontaktować się z właścicielem będącym jednocześnie osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych na e-mail szkolenia@fkbad.pl.

Dane będą przetwarzane w celu przesyłania newslettera dotyczącego oferowanych szkoleń na podstawie wyrażonej zgody.

Dane mogą być udostępniane:

- pracownikom firmy, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych aby realizować Pani/a zamówienie, lub usługę
- uprawnione organy państwowe w tym organy nadzorcze w zakresie ich uprawnień,

Dane będą przechowywane przez okres realizacji zamówienia i usług posprzedażowych, a jeżeli

tego okresu ustalić się nie da – do czasu wyrażenia przez Panią/a sprzeciwu.

Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych.

Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe nie będą profilowane.

Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO.

X.

Prawa autorskie

Wszystkie szkolenia dostępne u Organizatora są chronione prawem autorskim. Kopiowanie materiałów szkoleniowych i/lub rejestracja, nagrywanie audio video, fotografowanie szkoleń, jak i Osób Prowadzących, czy innych Uczestników. A także udostępnianie takich materiałów i nagrań osobom trzecim jest nielegalne i zabronione. Podlega odpowiedzialności karnej opisanej w ustawie o Prawie autorskim z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191).

XI.

Reklamacje

Zamawiający może złożyć reklamację dotyczącą materiałów ze szkolenia w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacja musi być złożona na piśmie. Reklamacja zostanie rozpatrzona w najszybszym możliwym terminie, nie przekraczającym 14 dni roboczych.

Po rozpatrzeniu reklamacji w trybie pozytywnym dla Zamawiającego, mam on prawo do rekompensaty. Rekompensata zostanie ustalona w trybie indywidualnym pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem zgodnie z sugestiami Zamawiającego. Jako formy rekompensaty uznaje się między innymi: zwrot części kosztów poniesionych przez Zamawiającego, uzupełnienie części materiałów które podlegają reklamacji lub też inne formy ustalone indywidualnie.